

USMERNENIE K ZLUČOVANIU ŠKOLSKÝCH A OBECNÝCH KNIŽNÍC

V zmysle § 5 ods. 1 písm. c) a § 10 ods. 3 zákona Národnej rady SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona č. 416/2001 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) môžu obce pristúpiť k spájaniu školských a verejných (zvyčajne obecných) knižníc. Zlúčením knižníc však nezaniká povinnosť zriaďovateľa (škola alebo obec) v zmysle § 12 zákona o knižniciach vytvoriť finančné, personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na prevádzku knižnice tak, aby táto mohla zabezpečiť slobodný prístup k informáciám a zabezpečiť uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb obyvateľstva.

Pred samotným zlúčením sa obciam odporúča:

1. posúdiť a porovnať obe knižnice z hľadiska zloženia a rozsahu knižničného fondu, personálneho, priestorového a technického zabezpečenia a z hľadiska štruktúry a kvality poskytovaných služieb,
2. vziať do úvahy, či obec uvažuje o vytvorení komunitného centra v obci, resp. kde chce obec zriadiť pre obyvateľov miesto verejného prístupu k informáciám na internete - verejné informačné služby,
3. prihliadať na to, či je škola zapojená do projektov Otvorená škola a INFOVEK,
4. zvážiť, ktorá z knižníc je lokalizovaná približne v strede osídlenia – v centre knižnično-informačných potrieb,
5. na základe vyhodnotenia a posúdenia rozhodnúť, ktorá z oboch knižníc má najlepšie predpoklady na uspokojovanie knižnično-informačných potrieb obyvateľstva, vrátane žiakov a zamestnancov škôl.

Obec sa môže rozhodnúť zmeniť doterajší stav a:

1. umiestniť verejnú knižnicu do priestorov školy, v zriaďovacej listine alebo štatúte a v knižničnom a výpožičnom poriadku ju poverí poskytovaním nielen verejných knižnično-informačných služieb všetkým členom komunity, ale aj výkonom špecifických funkcií školskej knižnice; **fond a majetok školskej knižnice sa delimituje do verejnej knižnice, knižnica bude naďalej evidovaná ako verejná knižnica,**

2. zlúčiť verejnú a školskú knižnicu, ale ponechať ju v doterajších priestoroch obecnej knižnice – obce, v zriaďovacej listine alebo štatúte a v knižničnom a výpožičnom poriadku ju poverí poskytovaním nielen verejných knižnično-informačných služieb všetkým členom komunity, ale aj výkonom špecifických funkcií školskej knižnice; **fond a majetok školskej knižnice sa delimituje do verejnej knižnice, knižnica bude naďalej evidovaná ako verejná knižnica,**

3. zlúčiť školskú a verejnú knižnicu a umiestniť ju v škole – jej zriaďovateľom bude škola, v zriaďovacej listine alebo štatúte a v knižničnom a výpožičnom poriadku ju poverí aj poskytovaním verejných knižnično-informačných služieb všetkým členom komunity, v knižničnom a výpožičnom poriadku nevyhnutne stanoví čas poskytovania služieb verejnosti a zabezpečí prístup do knižnice v určenom čase; **fond a majetok verejnej knižnice sa delimituje do školskej knižnice, knižnica bude evidovaná ako školská knižnica.**

Po zvážení všetkých okolností a na základe rozhodnutia o zlúčení a umiestnení knižnice obec (zriaďovateľ):

1. v zmysle zákona o knižniciach (§ 12 cit. zák.) oznámi Ministerstvu kultúry SR (MK SR) zlúčenie knižnice a súčasne zašle na MK SR formulár do Zoznamu knižníc SR,
2. poverí zamestnanca obce/školy výkonom zlúčenia a realizáciou administratívno-právnych opatrení pri delimitácii majetku,
3. vydá zriaďovaciu listinu alebo štatút knižnice, Knižničný a výpožičný poriadok knižnice, stanoví výpožičné hodiny tak, aby vyhovovali deťom a pedagógom ako aj obyvateľom obce,
4. zabezpečí knižnicu po personálnej stránke (§ 16 cit. zák.),
5. zariadi priestory knižnice vyhovujúcim nábytkom primeraným pre všetky vekové kategórie (vrátane čítarne),

6. zabezpečí pre knižnicu vhodnú výpočtovú a telekomunikačnú techniku (aspoň 1 PC) vrátane príslušného softvéru a pripojenia na internet,
7. zabezpečí revíziu fondov v oboch knižniciach a uzavretie príslušných majetkovo-právnych evidencií v zmysle Vyhlášky MK SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach,
8. v obecnom rozpočte, príp. v rozpočte školy, sa vyčlení dostatok finančných prostriedkov na prevádzku knižnice, osobitne na nákup knižničného fondu,
9. v spolupráci s regionálnou knižnicou zabezpečí retrokonverziu katalógov do elektronickej podoby (podľa možností),
10. informuje obyvateľov o zlúčení knižníc.

Štatistické vykazovanie knižnice v jednotlivých kalendárnych rokoch zrealizuje podľa toho, či bude verejnou alebo školskou knižnicou.

Príloha č.1: Vzorový delimitačný protokol o odovzdaní a prevzatí obecnej knižnice

Príloha č.2: Vzorový delimitačný protokol o odovzdaní a prevzatí školskej knižnice

Vzorový delimitačný protokol o odovzdaní a prevzatí obecnej knižnice v... (miesto sídla)

Na základe rozhodnutia (*číslo uznesenia*) obecného zastupiteľstva v... (*miesto sídla*) zo dňa... (*deň, mesiac a rok*)

Odovzdáva obecnú knižnicu:

Názov obce:

Sídlo obce:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce (starosta/starostka):

IČO obce:

Preberá obecnú knižnicu s príslušným majetkom:

Názov školy:

Sídlo školy:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu školy (riaditeľ/riaditeľka):

IČO školy:

I. Základné dokumenty obecnej knižnice:

- a) Doklad o zriadení obecnej knižnice – Štatút obecnej knižnice zo dňa... (*deň, mesiac a rok*)
- b) Knižničný a výpožičný poriadok obecnej knižnice (*miesto sídla*)
- c) Prírastkový zoznam (*uviesť presný počet*) zv.
- d) Zoznam úbytkov (*uviesť presný počet*) zv.
- e) Iné dokumenty (*názvy interných predpisov*)

II. Stav knižničného fondu po mimoriadnej revízii nariadenej zriaďovateľom obecnej knižnice podľa § 13 odseku 3b Zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov podľa zápisnice o revízii knižničného fondu zo dňa... (*deň, mesiac a rok*)

- a) Celkový počet knižničných jednotiek (v knižničnom fonde fyzicky prítomných i požičaných) (*uviesť presný počet*) KJ
- b) Celkový počet ešte neevidovaných knižničných dokumentov v prírastkovom zozname a nezarađených do knižničného fondu (*uviesť presný počet*) KJ
- c) Spolu (celkový počet knižničných jednotiek a celkový počet ešte neevidovaných knižničných dokumentov v prírastkovom zozname a nezarađených do knižničného fondu) (*uviesť presný počet*) KJ

III. Knižničné evidencie obecnej knižnice

- a) Evidencia časopisov, týždenníkov, mesačníkov (uviesť presný počet) ks
- b) Evidencia novín, denníkov (uviesť presný počet) ks
- c) Prihlášky za používateľa do 15 rokov¹ (za predchádzajúci a aktuálny rok) (uviesť presný počet) ks
- d) Prihlášky za používateľa² (za predchádzajúci a aktuálny rok) (uviesť presný počet) ks
- e) Zoznam používateľov (aktuálny) (uviesť presný počet) ks
- f) Denník o činnosti obecnej knižnice (uviesť presný počet) ks
- g) Evidenčné listy používateľov (uviesť presný počet) ks
- h) Knižničné tlačivá (nepoužitú)
- Preukaz používateľa (uviesť presný počet) ks
- Evidenčný lístok dokumentu (uviesť presný počet) ks
- Upomienka I. (uviesť presný počet) ks
- Upomienka II. (uviesť presný počet) ks
- Upomienka III. (uviesť presný počet) ks
- Iné knižničné tlačivá (uviesť presný názov tlačiva a presný počet) ks

IV. Iné materiály obecnej knižnice

- a) Pokladničný denník (uviesť presný počet) ks
- b) Príjmový blok od čísla (uviesť presné číslo)

V. Pokladničná hotovosť (uviesť presnú sumu) €

VI. Technické zariadenia a informačné technológie

- a) Celkový počet počítačových staníc (uviesť presný počet) ks
- b) Tlačiareň (uviesť presný počet) ks
- c) Kopirovací stroj (uviesť presný počet) ks
- d) Iné technické zariadenia (uviesť názov technického zariadenia) ks
- e) Automatizovaný knižnično-informačný systém (uviesť presný názov)
- f) Objem dát knižnično-informačného systému (uviesť presný počet v GB)
- g) Knižničné jednotky spracované automatizovane (uviesť rozpätie prírastkových čísiel)
- h) Operačný systém (uviesť presný názov)
- i) Antivírusový systém (uviesť presný názov)
- j) Systémové licencie ... (uviesť presné názvy a doložiť príslušnými dokladmi o získaných licenciách)

¹ Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky za čitateľa do 15 rokov musí byť uvedený text: „Súhlasím so spracúvaním svojich osobných údajov a osobných údajov svojho dieťaťa, ktoré boli získané na účel poskytnutia knižnično-informačných služieb Obecnej knižnice v... (miesto sídla) v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.“ Tento súhlas svojim podpisom potvrdzuje zákonný zástupca dieťaťa.

² Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky za čitateľa (od 15 rokov) musí byť uvedený text: „Súhlasím so spracúvaním svojich osobných údajov, ktoré boli získané na účel poskytnutia knižnično-informačných služieb Obecnej knižnice v... (miesto sídla) v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.“ Tento súhlas svojim podpisom potvrdzuje čitateľ.

VII. Zariadenie (inventár) obecnej knižnice

- | | |
|---|-----------------------------------|
| a) Celkový počet jednostranných regálov | (<i>uviesť presný počet</i>) ks |
| b) Celkový počet obojstranných regálov | (<i>uviesť presný počet</i>) ks |
| c) Celkový počet pracovných stolov | (<i>uviesť presný počet</i>) ks |
| d) Celkový počet konferenčných stolov | (<i>uviesť presný počet</i>) ks |
| e) Celkový počet stoličiek | (<i>uviesť presný počet</i>) ks |
| f) Celkový počet kresiel | (<i>uviesť presný počet</i>) ks |
| g) Iné zariadenia (inventár) obecnej knižnice | (<i>uviesť presný počet</i>) ks |

Vzťahy nedoriešené týmto delimitačným protokolom súvisiace s činnosťou delimitovanej obecnej knižnice budú riešené písomným dodatkom.

V
(*miesto sídla*)

dňa
(*deň, mesiac, rok*)

meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce
pečiatka obce

meno a priezvisko štatutárneho orgánu školy
pečiatka školy

Podpis odovzdávajúceho

Podpis preberajúceho

P o z n á m k a. – Odporúča sa, aby podpisy štatutárneho orgánu obce a štatutárneho orgánu školy boli doložené overenými kópiami menovacích dekrétov na výkon funkcie na príslušnom obecnom úrade.

**Vzorový delimitačný protokol
o odovzdaní a prevzatí školskej knižnice v..... (miesto sídla)**

Na základe rozhodnutia č.....(číslo uznesenia) obecného zastupiteľstva v
..... (miesto sídla) zo dňa..... (deň, mesiac a rok)

Odovzdáva školskú knižnicu:

Názov školy:

Sídlo školy:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu školy (riaditeľ/riaditeľka):

IČO školy:

Preberá školskú knižnicu s príslušným majetkom:

Názov obce:

Sídlo obce:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce (starosta/starostka):

IČO obce:

I. Základné dokumenty školskej knižnice:

- f) Doklad o zriadení školskej knižnice – Štatút školskej knižnice zo dňa... (deň, mesiac a rok)
- g) Knižničný a výpožičný poriadok školskej knižnice (miesto sídla)
- h) Prírastkový zoznam (uviesť presný počet) zv.
- i) Zoznam úbytkov (uviesť presný počet) zv.
- j) Iné dokumenty (názvy interných predpisov)

II. Stav knižničného fondu po mimoriadnej revízii nariadenej zriaďovateľom školskej knižnice podľa § 13 odseku 3b Zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov podľa zápisnice o revízii knižničného fondu zo dňa... (deň, mesiac a rok)

- d) Celkový počet knižničných jednotiek (v knižničnom fonde fyzicky prítomných i požičaných) (uviesť presný počet) KJ
- e) Celkový počet ešte neevidovaných knižničných dokumentov v prírastkovom zozname a nezarađených do knižničného fondu (uviesť presný počet) KJ
- f) Spolu (celkový počet knižničných jednotiek a celkový počet ešte neevidovaných knižničných dokumentov v prírastkovom zozname a nezarađených do knižničného fondu) (uviesť presný počet) KJ

III. Knižničné evidencie školskej knižnice

- i) Evidencia časopisov, týždenníkov, mesačníkov (uviesť presný počet) ks
- j) Evidencia novín, denníkov (uviesť presný počet) ks
- k) Prihlášky za používateľa do 15 rokov³ (za predchádzajúci a aktuálny rok) (uviesť presný počet) ks
- l) Prihlášky za používateľa⁴ (za predchádzajúci a aktuálny rok) (uviesť presný počet) ks
- m) Zoznam používateľov (aktuálny) (uviesť presný počet) ks
- n) Denník o činnosti školskej knižnice (uviesť presný počet) ks
- o) Evidenčné listy používateľov (uviesť presný počet) ks
- p) Knižničné tlačivá (nepoužitú)

 - Preukaz používateľa (uviesť presný počet) ks
 - Evidenčný lístok dokumentu (uviesť presný počet) ks
 - Upomienka I. (uviesť presný počet) ks
 - Upomienka II. (uviesť presný počet) ks
 - Upomienka III. (uviesť presný počet) ks
 - Iné knižničné tlačivá (uviesť presný názov tlačiva a presný počet) ks

IV. Iné materiály školskej knižnice

- c) Pokladničný denník (uviesť presný počet) ks
- d) Príjmový blok od čísla (uviesť presné číslo)

V. Pokladničná hotovosť (uviesť presnú sumu) €

VI. Technické zariadenia a informačné technológie

- k) Celkový počet počítačových staníc (uviesť presný počet) ks
- l) Tlačiareň (uviesť presný počet) ks
- m) Kopirovací stroj (uviesť presný počet) ks
- n) Iné technické zariadenia (uviesť názov technického zariadenia) ks
- o) Automatizovaný knižnično-informačný systém (uviesť presný názov)
- p) Objem dát knižnično-informačného systému (uviesť presný počet v GB)
- q) Knižničné jednotky spracované automatizovane (uviesť rozpätie prírastkových čísiel)
- r) Operačný systém (uviesť presný názov)
- s) Antivírusový systém (uviesť presný názov)
- t) Systémové licencie ... (uviesť presné názvy a doložiť príslušnými dokladmi o získaných licenciách)

³ Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky za čitateľa do 15 rokov musí byť uvedený text: „Súhlasím so spracúvaním svojich osobných údajov a osobných údajov svojho dieťaťa, ktoré boli získané na účel poskytnutia knižnično-informačných služieb Obecnej knižnice v... (miesto sídla) v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.“ Tento súhlas svojim podpisom potvrdzuje zákonný zástupca dieťaťa.

⁴ Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky za čitateľa (od 15 rokov) musí byť uvedený text: „Súhlasím so spracúvaním svojich osobných údajov, ktoré boli získané na účel poskytnutia knižnično-informačných služieb Obecnej knižnice v... (miesto sídla) v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.“ Tento súhlas svojim podpisom potvrdzuje čitateľ.

VII. Zariadenie (inventár) školskej knižnice

h) Celkový počet jednostranných regálov	(<i>uviesť presný počet</i>) ks
i) Celkový počet obojstranných regálov	(<i>uviesť presný počet</i>) ks
j) Celkový počet pracovných stolov	(<i>uviesť presný počet</i>) ks
k) Celkový počet konferenčných stolov	(<i>uviesť presný počet</i>) ks
l) Celkový počet stoličiek	(<i>uviesť presný počet</i>) ks
m) Celkový počet kresiel	(<i>uviesť presný počet</i>) ks
n) Iné zariadenia (inventár) obecnej knižnice	(<i>uviesť presný počet</i>) ks

Vzťahy nedoriešené týmto delimitačným protokolom súvisiace s činnosťou delimitovanej školskej knižnice do obecnej knižnice budú riešené písomným dodatkom.

V
(*miesto sídla*)

dňa
(*deň, mesiac, rok*)

meno a priezvisko štatutárneho orgánu školy
pečiatka školy

meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce
pečiatka obce

Podpis odovzdávajúceho

Podpis preberajúceho

P o z n á m k a. – Odporúča sa, aby podpisy štatutárneho orgánu obce a štatutárneho orgánu školy boli doložené overenými kópiami menovacích dekrétov na výkon funkcie na príslušnom obecnom úrade.