

## ZMLUVA O ZDRUŽENÍ

uzatvorená podľa § 829 a nasl. a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

### **Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky**

Štatutárny orgán: Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ CVTI  
SR

Sídlo: Lamačská cesta 7315/8A  
811 04 Bratislava

korešpondenčná adresa: Lamačská cesta 8A, 840 05 Bratislava

IČO: 00 151 882

IČ DPH: SK2020798395

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

Právna forma: Príspevková organizácia zriadená Ministerstvom školstva,  
vedy, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Kontaktná osoba: Mgr. Dávid Baranko

funkcia: vedúci oddelenia elektronických služieb

tel. č. / e-mail:

(ďalej len „CVTI SR“)

a

### **Tekovská knižnica v Leviciach**

Štatutárny orgán: PhDr. Vlasta Kollárová, riaditeľka TK

Sídlo: Ul. A. Sládkoviča 2, 934 68 Levice

IČO: 36102814

IČ DPH:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

Právna forma: rozpočtová pokladnica

Kontaktná osoba: Ing. Peter Peterčák

funkcia: správca siete a IKT

tel. č. / e-mail:

(ďalej len „Knižnica“)

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

1. CVTI SR zastáva rolu odborného garanta, metodika a školiteľa v rámci opatrenia Podpory

rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach (ďalej len „opatrenie“). Opatrenie je realizované v súvislosti s implementáciou Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030 a jej prílohou 1: Akčný plán. V rámci opatrenia premení sekcia vedecká knižnica CVTI SR 50 knižníc na inteligentné laboratóriá podľa príkladu spolupráce v projekte Interreg (FabLabNet). Cieľom opatrenia je popularizácia výskumu a inovácií, ktorá prispeje k motivácii obyvateľov k štúdiu a kariére v týchto oblastiach.

2. Realizácia opatrenia je v súlade aj s Národnou stratégiou digitálnych zručností SR a Akčného plánu na roky 2023 – 2026 a odporúčaním pracovnej skupiny pre digitálne zručnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v ktorom má sekcia vedecká knižnica CVTI SR vystupovať vo funkcii hlavného koordinátora opatrenia s označením 5A a názvom Zvýšenie dostupnosti inkluzívneho vzdelávania a elektronická inklúzia občanov všetkých vekových kategórií a sociálnych pomerov.
3. CVTI SR je prijímateľom nenávratného finančného príspevku v rámci rozpočtového opatrenia **Podporovanie rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach**.
4. CVTI SR je správcom hnutelného majetku štátu uvedeného v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
5. Knižnica je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby. Napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedecko-výskumných a vzdelávacích potrieb a podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
6. Knižnica má záujem zapojiť sa do realizácie opatrenia, získať vybavenie inteligentného laboratória a realizovať zážitkové a inovatívne aktivity s cieľom popularizovať a podporovať vedu, techniku, výskum, vývoj, inovácie, kreativitu, manuálne a digitálne zručnosti verejnosti.

## Článok II.

### Predmet a účel zmluvy

1. Zmluvné strany sa za **účelom realizácie opatrenia Podporovanie rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach** dohodli na založení združenia, ktoré nemá právu subjektivitu a nie je predmetom zápisu do Obchodného registra SR (ďalej ako „Združenie“).
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní činností Združenia.

## Článok III.

### Záväzky zmluvných strán

1. CVTI SR sa zaväzuje pre účely Združenia poskytnúť hnutelný majetok štátu – zostavu vybavenia určeného na zážitkové vzdelávanie, podporu kreativity, digitálnych a manuálnych zručností, popularizáciu vedy, techniky, výskumu, vývoja, inovácií a poskytovanie nových služieb pre verejnosť, špecifikovaný v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej ako „Inteligentné laboratórium“, „IL“ a/alebo „SmartLab“). Správou IL je poverená v zmysle § 832 ods. 2 Občianskeho zákonníka Knižnica, čo však nemá žiaden vplyv na vlastnícke právo k IL, ktoré zostáva vo vlastníctve Slovenskej republiky v zastúpení správcom CVTI SR. Jednotlivé časti IL budú knižnici odovzdané priamo dodávateľmi IL alebo CVTI SR na základe preberacieho protokolu podpísaného

zodpovednými osobami dodávateľa alebo CVTI SR a Knižnice. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že IL bude odovzdané a prebraté priamo dodávateľom, naskenovaný podpísaný preberací protokol Knižnica bezodkladne odošle emailom CVTI SR.

2. Knižnica sa zaväzuje zabezpečiť využívanie Inteligentného laboratória na realizáciu popularizačných a vzdelávacích aktivít (ďalej len „vzdelávacie aktivity“). Vzdelávacie aktivity sú podujatia, ktoré:
  - a. trvajú minimálne 1 hodinu,
  - b. aktívne využívajú IL,
  - c. sú zameranú na konkrétne témy z oblasti vedy, techniky, výskumu, vývoja, inovácií a podporujú kreativitu alebo digitálne a manuálne zručnosti,
  - d. sú určené pre konkrétnu cieľovú skupinu,
  - e. sú ukončené podpisom účastníkov na prezenčnú listinu.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

##### 1. CVTI SR:

- a) má právo monitorovať spôsob a používanie Inteligentného laboratória,
- b) je oprávnený vykonať inventarizáciu Inteligentného laboratória v zmysle tejto Zmluvy a v prípade potreby jeho mimoriadnu inventarizáciu,
- c) sa zaväzuje poskytnúť informačné materiály na označenie miestnosti s technickým vybavením IL a rovnako označiť poskytnuté technické zariadenia,
- d) je povinný zabezpečiť potrebnú technickú podporu Knižnice počas celej doby trvania tejto zmluvy, a to prostredníctvom helpdesku [smartlab.nvk@cvtisr.sk](mailto:smartlab.nvk@cvtisr.sk),
- e) je povinný zabezpečiť pre Knižnicu potrebné školenia pre využívanie IL, a to v rozsahu:
  - úvodné školenia k používaniu jednotlivých súčastí vybavenia IL,
  - ďalšie doplnkové a nadstavbové školenia reflektujúce aktuálne potreby (napr. pokročilé programovanie robotov, nové AI nástroje, nové vybavenie IL) počas trvania tejto zmluvy,
- f) má právo použiť vybranú fotodokumentáciu zo vzdelávacích aktivít Knižnice na propagáciu opatrenia,
- g) je povinný poskytnúť Knižnici potrebné logá, informačné a propagačné materiály (web bannery, príspevky na sociálne siete a iné) a informačné a propagačné texty s cieľom zabezpečiť povinnosti Knižnice uvedené v bode 2 tohto článku.

##### 2. Knižnica:

- a) sa zaväzuje realizovať minimálne 30 vzdelávacích aktivít pre minimálne 240 účastníkov za každý kalendárny rok, ktoré bude na kvartálnej báze vykazovať CVTI SR formou prezenčných listín. Z minimálne 10 podujatí za kalendárny rok vyhotoví fotodokumentáciu, ktorú poskytne CVTI SR,
- b) sa zaväzuje poskytnúť možnosť využitia IL pre používateľov Knižnice,
- c) je povinná viesť evidenciu využívania IL svojimi používateľmi a na požiadanie ju poskytnúť CVTI SR,
- d) je povinná označiť IL evidenčnými a informačnými nálepkami, ktoré poskytne CVTI SR,
- e) je povinná umiestniť vo svojich priestoroch (napr. pri vchode, vo vstupnej hale, pri

informačnom pulte a pod.) informačný materiál o nadobudnutí IL,

- f) je povinná informovať o nadobudnutí IL na svojom webovom sídle. V prípade, že Knížnica nemá vlastné webové sídlo, umiestni túto informáciu na webové sídlo zriaďovateľa alebo inštitúcie, ktorej je súčasťou. Odporúčané je vyčleniť samostatnú webovú stránku obsahujúcu všetky potrebné informácie o IL pre verejnosť, prípadne informáciu včleniť na existujúcu webovú stránku informujúcu o ekvivalentom priestore a službách IL, ak knižnica takýmto priestorom a službami disponuje,
- g) je povinná oboznámiť verejnosť o nadobudnutí IL formou tlačovej správy alebo aktuality na svojom webovom sídle a sociálnych sieťach. Pokiaľ knižnica nemá vlastné webové sídlo a sociálne siete, umiestni tlačovú správu alebo aktualitu na web a sociálne siete svojho zriaďovateľa alebo inštitúcie, ktorej je súčasťou,
- h) je povinná propagovať vzdelávacie podujatia a využívanie IL verejnosťou v rámci svojich bežných marketingových aktivít,
- i) je pri plnení písmen f) až h) bodu 2 tohto článku alebo pri akejkoľvek inej formy propagácie (napr. články, reportáže, prednášky na podujatiach a pod.) uviesť informáciu o spolupráci v znení "Realizované v spolupráci s Centrom vedecko-technických informácií SR ako priamo riadenej organizácii MŠVVaM SR v rámci implementácie opatrenia Podporovanie rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach Akčného plánu Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030". V prípade vizuálneho materiálu je potrebné uviesť aj logo CVTI SR a MŠVVaM SR,
- j) je povinná CVTI SR nahlásiť všetky pripravované vzdelávacie aktivity určené pre verejnosť (t.j. nie napr. vzdelávacie aktivity pre celé triedy škôl ale také, na ktorých sa môže zúčastniť široká verejnosť), ktoré CVTI SR uvedie na webe [smartlab.cvtisr.sk](http://smartlab.cvtisr.sk),
- k) je povinná určiť minimálne jednu osobu, ktorá bude zaškolená na správne používanie, zaobchádzanie a prevádzkovanie IL a realizáciu vzdelávacích aktivít,
- l) sa zaväzuje udržiavať IL v stave, v akom ho prevzala s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie a nevykonávať na IL akékoľvek úpravy alebo zmeny,
- m) sa zaväzuje chrániť IL pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením a pred neodborným alebo neoprávneným užívaním,
- n) bezodkladne nahlásiť CVTI SR akúkoľvek poruchu alebo obmedzenie funkčnosti zariadenia IL,
- o) oznámiť CVTI SR písomne na e-mailovú adresu [smartlab.nvk@cvtisr.sk](mailto:smartlab.nvk@cvtisr.sk) každú škodu a/alebo poistnú udalosť týkajúcu sa IL, a to najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní odo dňa jej vzniku,
- p) je povinná oznámiť CVTI SR všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou, pričom plne zodpovedá za akékoľvek škody vzniknuté na IL v zmysle Občianskeho zákonníka,
- q) je povinná zabezpečiť aktualizácie operačného systému notebookov a zabezpečiť, aby na každom zariadení bol nainštalovaný aktívny a aktuálny antivírusový softvér, či už ide o natívny antivírusový nástroj operačného systému alebo softvér tretích strán, ktorý poskytuje adekvátnu ochranu pred škodlivým softvérom a online hrozbami,
- r) podľa predpisov BOZP v súlade s vyhláškou MPSVaR SR č. 398/2013 §13a Z.z. a normou STN 33 1610:2002, je povinná zabezpečiť pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky resp. revízie a kontroly na akomkoľvek technickom zariadení, vrátane

- elektrických spotrebičov, aby sa zabezpečila základná bezpečnostná požiadavka ochrany pracovníkov a návštevníkom pred možným zásahom elektrickým prúdom,
- s) Knižnica sa zaväzuje, že neprenechá IL do nájmu, podnájmu ani výpožičky,
  - t) je povinná ňou zapríčinené poruchy a poškodenia IL spôsobené nesprávnou technickou obsluhou, zabudovaním nelegálneho softvéru, neodborným zásahom do predinštalovaného softvéru a iné závady a poškodenia, ako aj prípadnú nedostatočnú starostlivosť o IL odstrániť na vlastné náklady. Odstránenie týchto závad sa musí vykonať v súčinnosti s CVTI SR,
  - u) po skončení platnosti tejto Zmluvy je Knižnica povinná na vlastné náklady po vzájomnej dohode s CVTI SR odovzdať IL na základe preberacieho protokolu najneskôr do 1 mesiaca od skončenia platnosti Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť potrebné úsilie pre naplnenie tejto Zmluvy.
3. Každá zo zmluvných strán sama zodpovedá za akékoľvek straty, škody a porušenie, ktoré spôsobí tretím osobám pri plnení tejto Zmluvy.
  4. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť ochranu informácií, ktoré si za účelom plnenia záväzkov v zmysle ustanovení tejto Zmluvy poskytnú a vyhlasujú, že zachovávajú mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré požívajú ochranu podľa právnych predpisov, ako aj mlčanlivosť o informáciách, ktoré by mohli byť dôvernými. Za dôvernú informáciu sa pre účely tejto Zmluvy považujú akékoľvek informácie, o ktorých sa zmluvné strany dozvedia v rámci plnenia záväzkov, alebo v súvislosti s nimi. Všetky nosiče informácií a spôsoby vzdialeného prístupu k informáciám sú zmluvné strany povinné chrániť pred ich stratou, poškodením, odcudzením, zničením, nedovoleným rozmnožovaním, rozširovaním alebo iným neoprávneným použitím. Sprístupnenie a využívanie informácií, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, vo svoj prospech, alebo v prospech tretích osôb sa považuje za porušenie povinnosti ochrany informácií a zachovania mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy. Každá zmluvná strana v plnom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane alebo tretím osobám, ktorú spôsobí porušením záväzku mlčanlivosti. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku účinnosti tejto Zmluvy.
  5. Zmluvné strany sú povinné oznámiť zmenu údajov uvedených pri označení zmluvných strán ako i zodpovednej osoby druhej zmluvnej strane.
  6. Všetky listiny, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom, pokiaľ v tejto Zmluve nie je pre určité oznámenie vyhradená len určitá forma doručenia. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odborná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.

## **Článok V.**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva a sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2030.

2. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak, táto zmluva zaniká, ak nastane ktorákolvek z nasledovných skutočností:
  - a) ak ktorákolvek zmluvná strana od zmluvy odstúpi,
  - b) na základe dohody zmluvných strán.
3. CVTI SR má právo vypovedať túto zmluvu kedykoľvek a bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 (slovom: tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zánikom tejto zmluvy nezanikajú dovtedy vzniknuté nároky a záväzky zmluvných strán.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a to dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Pokiaľ niektoré zmluvné vzťahy nie sú upravené touto zmluvou, riadia sa právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. V prípade, ak ktorékolvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným, nevymáhateľným bude oddelené od ostatných ustanovení tejto zmluvy a neovplyvní platnosť, účinnosť alebo vymáhateľnosť iných ustanovení tejto zmluvy. Účastníci združenia sa týmto zaväzujú, že nahradia neplatné, neúčinné a nevymáhateľné ustanovenie novým, platným, účinným a vymáhateľným ustanovením.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s účelom tejto zmluvy a že uskutočnia všetky právne úkony ktoré sú nevyhnutné na dodržiavanie záväzkov upravených touto zmluvou.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určite, nebola uzatvorená za nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:  
Príloha č. 1 – Zoznam a identifikácia vybavenia IL  
Príloha č. 2 – Preberací protokol

V Bratislave, dňa .....

V Leviciach dňa 13.9.2024

Za CVTI SR:

Za Knížnicu:

.....  
Ing. Róbert Gálik, MBA  
Generálny riaditeľ

.....  
PhDr. Vlasta Kollárová  
riaditeľka TK v Leviciach

## ZMLUVA O ZDRUŽENÍ

uzatvorená podľa § 829 a nasl. a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

### Príloha č. 1 – Zoznam a identifikácia vybavenia IL

Číslo	Názov	Popis	Počet kusov
1	Notebook	Notebook určený na vzdelávacie aktivity a obsluhu vybraných zariadení IL	8
2	Sublimačná tlačiareň	Stolná tlačiareň formátu A4 priamo určená na sublimáciu farieb pre keramiku, sklo, kov, plast alebo textil.	1
3	Pyrografická stanica	Pyrografická stanica na kreatívne workshopy a kreslenie a značenie do dreva, kože a korku pomocou horúceho hrotu vypaľovacieho pera.	7
4	Mini 3D tlačiareň	Kompaktná a ľahko použiteľná 3D tlačiareň určená pre vzdelávacie aktivity a malé výrobné projekty.	1
5	Tepelný lis s kombinovanými nadstavcami	Multifunkčný tepelný lis určený na potlač rôznych materiálov s vymeniteľnými nadstavcami pre rôzne typy projektov.	1
6	Rezací ploter	Rezací ploter na rezanie rôznych materiálov pre tvorbu nápisov, grafík, šablón, nálepiek a podobne.	1

## Protokol o odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku

(ďalej len „Protokol“)

### Článok I

#### Zmluvné strany

##### Odovzdávajúci:

Názov: .....

Sídlo: .....

Odovzdávajúci: .....

IČO: .....

(ďalej len „Odovzdávajúci“)

##### Preberajúci:

Názov: .....

Sídlo: .....

Preberajúci: .....

IČO: .....

(ďalej len „Preberajúci“)

### Článok II

#### Predmet prevzatia

1. Odovzdávajúci odovzdáva a Preberajúci preberá hnutel'ný majetok – zostavu vybavenia určeného na zážitkové vzdelávanie, podporu kreativity, digitálnych a manuálnych zručností, popularizáciu vedy, techniky, výskumu, vývoja, inovácií a poskytovanie nových služieb pre verejnosť.

Názov a popis zariadenia	Počet ks	Sériové číslo




(ďalej len „Predmet prevzatia“)

### Článok III

#### Odovzdanie a stav predmetu prevzatia

1. Preberajúci týmto potvrdzuje, že od Odovzdávajúceho dňa .....  
Predmet prevzatia riadne prevzal.

### Článok IV

#### Záverečné ustanovenia

1. Protokol je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých obidve strany obdržia po dvoch vyhotoveniach.

**Za Odovzdávajúceho**

**Za Preberajúceho**

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....

.....