

Tekovská knižnica v Leviciach

Kolektívna zmluva

na rok 2018

V súlade s ustanovením § 1 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a podľa zákona č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany

Tekovská knižnica v Leviciach
(ďalej len zamestnávateľ)

zastúpená riaditeľkou TK
Mgr. Janou Holubcovou

**Základná organizácia Odborového zväzu
pracovníkov knižníc pri Tekovskej
knižnici v Leviciach**

zastúpená jej predsedníčkou
PhDr. Vlastou Kollárovou

uzatvárajú túto

Kolektívnu zmluvu

Časť 1 Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Kolektívna zmluva je uzatvorená v súlade § 2 odst. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.

Kolektívna zmluva vznikla na základe dohovoru medzi zamestnávateľom a predstaviteľmi odborovej organizácie.

Predmetom kolektívnej zmluvy je súbor pravidiel, ktoré vymedzujú vzťah zamestnávateľa k jednotlivým zamestnancom, ale i k odborovej organizácii ako celku.

Súbor pravidiel pojednáva o pracovnoprávných, mzdových a sociálnych náležitostiach, ktoré vznikli na základe návrhov a v záujme uspokojovania práv, potrieb a požiadaviek zamestnancov organizácie.

Obsahom kolektívnej zmluvy je **priaznivejšia úprava** pracovných podmienok vrátane mzdových podmienok a podmienok zamestnávania.

Článok 2

Zamestnávateľ a odborová organizácia prehlasujú, že pri uzatváraní kolektívnej zmluvy obe strany vychádzali zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o kolektívnom vyjednávaní a kolektívnej zmluve, ustanovení zákonníka práce a ďalších právnych úprav súvisiacich so zabezpečením práv a povinností oboch zmluvných strán.

Článok 3

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 4

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí podmienky činnosti zástupcov zamestnancov (funkcionárov odborovej organizácie) a ich ochrany v zmysle § 240 odst. 1-10 Zákonníka práce.

Článok 5

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet ZO OZPK pri TK najneskôr do 3 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Časť 2

Obe zmluvné strany, ktorých zástupcovia potvrdzujú znenie tejto kolektívnej zmluvy svojimi podpismi, sa zaväzujú realizovať a plniť nasledovné ustanovenia:

Základné ustanovenia

Kolektívna zmluva stanovuje všeobecné podmienky a záväzky v oblasti:

- I. pracovnoprávnej
- II. mzdovej
- III. starostlivosti o pracujúcich
- IV. spolupráce TK a ZO odborového zväzu

I.

Pracovnoprávna oblasť

Článok 6

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:

- a) najmenej dvakrát ročne bude informovať pracovníkov odborovej organizácie o plnení plánovaných úloh, o zásadných otázkach ďalšieho rozvoja a ekonomicko-hospodárskej situácii organizácie. Vedenie odborov a zamestnávateľ sa vopred dohodnú na termíne prenosu informácií,
- b) akékoľvek zmeny pracovného poriadku vykoná len po dohode so závodným výborom, čím sa garantujú oprávnené záujmy pracovníkov organizácie,
- c) pracovníkovi, ktorý dostal výpoveď v zmysle § 63, ods.1 písm. a.) alebo písm. b.) alebo písm. c.) ZP poskytne odstupné podľa počtu odpracovaných rokov v organizácii:
 - za menej ako 5 rokov **dvojnásobok** priemerného mesačného zárobku,
 - za viac ako 5 rokov **trojnásobok** priemerného mesačného zárobku,
 - za viac ako 10 rokov **štvornásobok** priemerného mesačného zárobku,
 - za viac ako 20 rokov **päťnásobok** priemerného mesačného zárobku,
- d) vopred prerokuje s výborom odborovej organizácie v zmysle § 74 skončenie pracovného pomeru zamestnanca (každý prípad bude posudzovaný individuálne),

- e) vopred prerokuje s výborom odborovej organizácie preradenie pracovníka na inú prácu, pričom sa bude riadiť § 55 ZP.

Článok 7

Zamestnávateľ a odborová organizácia sa dohodli, že

- a) pracovný týždeň v Tekovskej knižnici je **5-dňový** a pracovný čas **37 a ½** hodiny týždenne. Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancovi poskytne v trvaní **30** minút denne,
- b) základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku. Zamestnávateľ umožní zamestnancovi čerpať si ½ deň dovolenky,
- c) pracovné voľno s náhradou mzdy bude pracovníkom poskytnuté v zmysle ZP. Nároky pracovníkov na pracovné voľno s náhradou mzdy sa rozširujú nad rámec stanovený právnymi predpismi v týchto prípadoch:
za účasť na členských schôdzach odborovej organizácie,
počas rokovania v rámci zákona o kolektívnom vyjednávaní,
počas exkurzie organizovanej Spolkom slovenských knihovníkov a knižníc,
- d) zamestnávateľ určuje v zmysle § 111 ZP a členovia základnej organizácie sa zaväzujú čerpať minimálne 2 týždne riadnej dovolenky počas letných mesiacov (jún-september), výnimky ako dlhodobá PN, kúpeľná liečba a iné závažné osobné dôvody budú posudzované individuálne a 1 deň celozávodnej dovolenky dňa 31.12. (Silvester), pokiaľ tento pripadne na pracovný deň,
- e) čerpanie náhradného voľna za prácu nadčas bude realizované v zmysle § 121 ZP. Za službu v sobotu v oddeleniach odboru služieb prináleží pracovníkovi 6 hodín náhradného voľna. Za odpracovanú službu si pracovník vyčerpá náhradné voľno do jedného mesiaca,
- f) zamestnávateľ nerozviaže pracovný pomer s odborovým funkcionárom bez predchádzajúceho súhlasu odborového zväzu po dobu funkčného obdobia a jeden rok po skončení jeho funkčného obdobia.

II.

Mzdová oblasť

Článok 8

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:

- a) v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme bude každý mesiac vyplácať mzdu pracovníkom k dohodnutému termínu formou prevodu na osobný účet pracovníka v niektorej z bankových inštitúcií a bude pravidelne mesačne odvádzať zákonné odvody do fondu zamestnanosti, sociálnej a zdravotnej poisťovne,
- b) najmenej dvakrát ročne bude informovať pracovníkov odborovej organizácie o problematike v mzdovej oblasti a operatívne bude informovať o zásadných mzdových opatreniach,
- c) v mzdovej oblasti bude postupovať podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a podľa príloh č. 3 a č. 4 (stupnica platových taríf) v zmysle Nariadenia vlády SR č. 341/2004,

ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme,

- d) odmeňovanie za zastupovanie pracovníkov bude zamestnávateľ riešiť v zmysle § 9 zákona č. 553/2003 Z .z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

III

Starostlivosť o pracovníkov

Článok 9

Tvorba sociálneho fondu

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle zákona č. 152/1994 Z .z. a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z .z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2012 tvoriť sociálny fond nasledovne:

- a) povinný prídelen vo výške **1 %**,
 - b) ďalší prídelen najmenej vo výške **0,05 %**,
- zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 10

Použitie sociálneho fondu

Závodné stravovanie

Organizácia umožní svojim zamestnancom stravovanie v reštauračných zariadeniach v zmysle § 152 ZP. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady na stravovanie budú hradené takto:

Cena lístka za hlavné jedlo:	4.00 €
Hradené vecné náklady:	2.20 €
Príspevok zo SF:	0.60 €
Hradí stravník:	1.20 €

Organizácia poskytne stravné lístky podľa počtu odpracovaných dní v príslušnom mesiaci. Zamestnancom zabezpečí stravovanie aj počas čerpania poldňa dovolenky tak, že za dva odpracované poldni má zamestnanec nárok na jeden stravný lístok. Zamestnanec má nárok na stravný lístok aj v prípade návštevy lekára, alebo sprevádzania rodinného príslušníka, po predložení potvrdenia od lekára na priepustke, ak odpracuje v tom dni viac ako 4 hodiny.

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu stravných lístkov formou zrážok zo mzdy zamestnanca na základe jeho predchádzajúceho písomného súhlasu

Článok 11

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- a) Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu v súlade s § 147 ZP a § 31, § 32 a § 33 vládneho nariadenia č. 223/88 Z. z. a zákona č. 330/96 Z. z. o bezpečnosti práce v znení neskorších novelizácií.

- b) Zamestnávateľ za účasti zástupcu ZV zabezpečí vykonanie verejnej komplexnej previerky bezpečnosti práce a zabezpečí odstránenie zistených nedostatkov v termíne určenom previerkovou komisiou (§ 149 ZP).
- c) Zamestnávateľ rešpektuje právo výkonu kontroly ZV nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- d) Zamestnávateľ zabezpečí vhodné pracovné podmienky na ochranu zdravia zamestnancov pred záťažou teplom pri práci (Zákon č. 355/2007 Z. z.) **skrátением pracovného času zamestnancov** tak, aby poskytovanie služieb čitateľom nebolo narušené. Ak nie je možné zabezpečiť, aby nebola prekročená únosná tepelná záťaž na pracoviskách, skráti zamestnávateľ zamestnancom pracovný čas. (Nariadenie vlády SR č. 544/2007 Z. z.) Takéto skrátenie pracovného času sa zapíše do evidencie dochádzky ako prekážka v práci na strane zamestnávateľa. Služby knižnice budú zachované v plnej prevádzke, za ktorú zodpovedajú vedúci oddelení.
- e) Zamestnanci sa zaväzujú, že prekážky v práci uvedené v bode 4 nebudú zneužívať.

Článok 12

Iné formy sociálnej starostlivosti

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pracovníkom organizácie poskytne:

1. pracovné voľno

- a) pracovníkom organizácie na regeneráciu pracovných síl (RV č. 1),
- b) pracovníkom organizácie z príležitosti Dňa matiek a Dňa otcov (RV č. 2)
- c) pracovníkom organizácie z príležitosti Dňa knihovníkov (RV č. 3)
- d) pracovníkom organizácie v posledný pracovný deň pred Vianocami (RV č. 4)

2. finančnú odmenu

- a) pri okrúhlom životnom jubileu 50 rokov (vo výške funkčného platu),
- b) zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% odchodné vo výške **dvoch** funkčných plátov zamestnanca.

IV.

Spolupráca zamestnávateľa a odborovej organizácie

Článok 13

Zmluvné strany sa zaväzujú, že

- a) budú plne rešpektovať postavenie a právomoc odborov a zamestnávateľa vyplývajúce z platných zákonov, zákonných opatrení a právnych predpisov,
- b) budú vzájomne komunikovať o pripravovaných opatreniach a zámeroch, ktoré sa dotýkajú záujmu druhého účastníka a poskytovať si potrebné sociálno-ekonomické informácie.

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že

- a) bude vytvárať priaznivé podmienky pre činnosť odborovej organizácie a odborových funkcionárov,
- b) bude zdarma poskytovať priestory pre kultúrnu, vzdelávaciu a spoločenskú činnosť zamestnancov.

V.

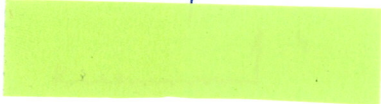
Záverečné ustanovenia

Článok 14

1. Kolektívna zmluva sa stáva pre obe strany záväznou podpisom zástupcov oboch strán. Obe zmluvné strany sú povinné dodržiavať ustanovenia KZ a akékoľvek zmeny a doplnky robiť len so vzájomným súhlasom a predpísaným spôsobom.
2. Zamestnávateľ zabezpečí oboznámenie všetkých zamestnancov so znením kolektívnej zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že kontrola plnenia záväzkov tejto kolektívnej zmluvy sa uskutoční 2 x do roka.
4. Zmluvné strany budú pri zmenách alebo dodatkoch ku KZ postupovať ako pri jej uzatváraní. Návrh na zmenu alebo dodatok k tejto KZ môže podať ktorákoľvek zmluvná strana, a to písomne. Druhá zmluvná strana najneskoršie do 10 dní od obdržania návrhu na zmenu alebo dodatku ku KZ písomne odpovie na predložený návrh.
5. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť po schválení členskou schôdzou Odborového zväzu pracovníkov knižníc SR pri Tekovskej knižnici v Leviciach a **zostáva v platnosti do podpísania novej Kolektívnej zmluvy.**

Táto KOLEKTÍVNA ZMLUVA bola schválená členskou schôdzou Odborového zväzu pracovníkov knižníc SR pri Tekovskej knižnici v Leviciach dňa 14. mája 2018.

Odborový zväz pracovníkov knižníc SR
Základná organizácia
pri Tekovskej knižnici
934 68 Levice, Andreja Sládkoviča 2



PhDr. Vlasta Kollárová
predsedníčka ZO OZPK pri Tekovskej knižnici

Tekovská knižnica v Leviciach
Ul. A. Sládkoviča 2
934 68 Levice
- 1 -



Mgr. Jana Holubcová
riaditeľka Tekovskej knižnice v Leviciach