

Rámcová komisionárska dohoda č.20K662230

uzatvorená podľa § 577 a nasl.z.č 513/1991 Zb. ObchZ.a § 3 ods.4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Komitent:

Tekovská knižnica v Leviciach
Sídlo: Ul. A. Sládkoviča 2, 934 68 Levice
Zastúpený: PhDr. Vlasta Kollárová, riaditeľka knižnice
IČO: 36102814
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK03 8180 0000 0070 0031 1644
Nie sme platcami DPH

(ďalej len "komitent")

Komisionár:

Sídlo: DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o
Zastúpený: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
IČO: 36391 000
DIČ: 2020104449
IČ DPH: SK2020104449
Bankové spojenie: SLSP banka
IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Zapísaný v OR OS Okresný súd Žilina
Oddiel Sro, vložka č. oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
Je platca DPH

(ďalej len "komisionár")

uzatvárajú túto rámcovú komisionársku dohodu.

I.

Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal komisionár.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú komisionársku zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukážok za podmienok tak, ako je to ďalej v tejto zmluve uvedené.
3. Komisionár má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora včase podpisu tejto rámcovej dohody.

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 4,- €. Predpokladaný odber stravovacích poukážok je 4900 ks za rok. Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Poskytovanie stravovania zabezpečí dodaním stravovacích poukážok s logom komitenta v počte a nominálnej hodnote 4,- € + provízie.

3. Komitent si vyhradzuje právo upresniť počet stravovacích poukážok podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby komisionár prispôsobí nominálnu hodnotu stravovacej poukážky požiadavkám komitenta.
4. Stravovacie poukážky sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti (t. j. do konca príslušného kalendárneho roka), číselným kódom a obsahujú ochranné prvky porovnateľné s ochrannými prvkami používanými na bankovkách. Stravovacie poukážky vydané v mesiaci november príslušného kalendárneho roka, bude komisionár vydávať s dátumom platnosti najmenej do konca nasledujúceho kalendárneho roka.

III.

Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenia poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravovaciu poukážku dodanú komisionárom.
2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovania) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie.)

IV.

Forma stravovania

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravovacích poukážok dodaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu II.čl.1,2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla odobratého zamestnancom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravovacej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravovacej poukážky a vydanie v hotovosti.

V.

Dodacie podmienky

1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene a na účet komitenta počas platnosti zmluvy, podľa potreby komitenta, zabezpečí objednané množstvo a v objednanej nominálnej hodnote stravovacie poukážky doručí na adresu komitenta nasledujúci pracovný deň po objednaní.
2. Komitent sa zaväzuje stravovacie poukážky uvedené vo výzve v termíne prevziať.
3. Miestom dodania je Tekovská knižnica v Leviciach, A. Sládkoviča 2, 934 68 Levice.
4. Spolu s predmetom dodania budú komitentovi odovzdané nasledovné doklady:
 - daňový doklad a
 - dodací list

VI.

Cena

1. Nominálna hodnota lístka je vyznačená na stravovacej poukážke nezameniteľným spôsobom.
2. Komitent si môže objednávať stravovacie poukážky v nominálnej hodnote 4,- €, prípadne podľa jeho uváženia.
3. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Zz. o cenách, je výsledná cena stanovená:

Nominálna hodnota 1 ks stravného lístka (poukážky) v EUR	4,- €
Výška provízie v percentách	0,00%
Výška provízie v EUR bez DPH	0,00
Výška provízie v EUR s DPH (sadzba DPH = 20%)	0,00
Cena za 1 kus stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR bez DPH	4,00€
Cena za 1 kus stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR s DPH	4,00€

4. V prípade, že dôjde k rovnosti najnižšej celkovej ceny v Eurách u viacerých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy so všetkými úspešnými uchádzačmi, ktorí predložili rovnakú najnižšiu cenu.
Verejný obstarávateľ bude objednávať stravné lístky od všetkých takto úspešných uchádzačov mesačne rovnakým podielom z celkového počtu objednávaných stravných lístkov.
5. Dohodnutú nominálnu hodnotu stravovacej poukážky bude možné meniť výlučne na základe písomného dodatku k tejto rámcovej dohode a to, v súlade so zmenami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, resp. všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý ho nahradí, a/alebo zmenami príslušných interných normatívnych aktov komitenta, resp. rozhodnutí komitenta súvisiacich so stravovaním zamestnancov.
6. Provízia bude vypočítaná vo výške 0,00 % z nominálnej hodnoty stravovacích poukážok. V provízii sú zahrnuté všetky náklady komisionára spojené so zabezpečením stravovania v stravovacích zariadeniach a dodania stravovacích poukážok do miesta dodania podľa tejto rámcovej dohody.
7. Výška provízie (vyjadrená v percentách) za zabezpečenie stravovania v stravovacích zariadeniach je počas účinnosti tejto rámcovej dohody nemenná a bude účtovaná pre všetky dodané nominálne hodnoty stravovacích poukážok.
8. V prípade, ak komisionár nebude schopný predmet zmluvy dodať, prípadne ak nedodá predmet zmluvy po určení ceny podľa ods. V.3 tohto článku, komitent má vypovedať túto zmluvu v rámci jednomesačnej výpovednej lehoty.
9. Na základe objednávky komitenta (osobnej alebo elektronickými prostriedkami) komisionár vyhotoví a odovzdá (odošle) aj doklad na zaplatenie ceny (faktúru).
10. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu komisionára.
11. Cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) komisionára, ktoré budú komitentovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je **30 dní** odo dňa jej doručenia.

12. Cenu je možno meniť len na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem a to formou dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní dodatku ku zmluve. Nepodpísanie dodatku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvod pre ukončenie zmluvného vzťahu.

VII.

Možnosť odmietnuť prebratie tovaru

1. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, bez loga komitenta, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

Povinnosti komisionára

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravovacích poukážok v požadovanej nominálnej hodnote na adrese komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravovacie poukážky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravovacie poukážky komisionára boli pri vstupe viditeľne označené jeho logom.
4. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravovacie poukážky.
5. Komisionár je povinný doručiť komitentovi len stravovacie poukážky zodpovedajúce normám deklarovanej kvality, hygieny tlače, predpisom o cenách, s ochrannými prvkami, logom komitenta a charakterom platidla vo vybraných zariadeniach poskytovateľov teplej stravy a potravín.
6. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy konať s potrebnou osobnou starostlivosťou podľa pokynov komitenta, ako aj chrániť jemu známe záujmy súvisiace so zariaďovaním záležitosti a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.
7. Komisionár sa zaväzuje v prípade vadných resp. nepoužiteľných stravovacích poukážok (dodaných v rozpore s podmienkami tejto rámcovej dohody) prijať stravovacie poukážky od komitenta späť a vrátiť mu peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou stravovacej poukážky vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok bez účtovania storno, či iných podobných poplatkov. Za vrátené stravovacie poukážky uhradí komitentovi peňažnú sumu podľa prvej vety a to do 30 kalendárnych dní od vrátenia stravovacích poukážok.
8. Komisionár sa zaväzuje komitentovi vymeniť neplatné a/alebo nepoužité stravovacie poukážky nepoužité v príslušnom kalendárnom roku v rovnakom množstve za stravovacie poukážky platné v bezprostredne nasledujúcom kalendárnom roku a to, v rovnakom množstve v termíne najneskôr do 31. januára bezprostredne nasledujúceho kalendárneho roka.
9. Komisionár sa zaväzuje prijať od komitenta nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú sumu bez účtovania storno, či iných podobných poplatkov aj v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo zániku tejto rámcovej dohody. Za vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou 4,- EUR vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok a to do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia stravovacích poukážok komisionárom.

10. Komisionár je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komitentovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionár pre účely tejto rámcovej dohody.

IX.

Povinnosti komitenta

1. Komitent v súlade s čl.V. bodu 1 pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi komisionárovi objednávku, pri ktorej upresní množstvo stravovacích poukážok.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravovacích poukážok.
3. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komitent pre účely tejto rámcovej dohody.
4. Komitent je oprávnený vymeniť neplatné a/alebo nepoužité stravovacie poukážky v príslušnom kalendárnom roku v rovnakom množstve za stravovacie poukážky platné v bezprostredne nasledujúcom kalendárnom roku bez storna, či iných podobných poplatkov, a to do 31. januára bezprostredne nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Komitent je oprávnený v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo pri predčasnom ukončení účinnosti tejto rámcovej dohody vrátiť komisionárovi nepoužité stravovacie poukážky bez účtovania storno či iných podobných poplatkov komisionárom. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou 4,- EUR vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia.
6. Komitent v objednávke uvedie všetky relevantné informácie potrebné na dodanie stravovacích poukážok (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, termín dodania, kontaktné údaje na doručenie stravovacích poukážok a faktúr, e-mailovú adresu, poštovú adresu resp. kontaktné údaje na osobu, ktorá stravovacie poukážky a faktúry osobne prevezme).

X.

Sankcie

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
 - Za omeškanie komisionára s dodaním predmetu zmluvy požaduje komitent zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok komitenta na prípadnú náhradu škody.
 - Za omeškanie komitenta so zaplatením za predmet zmluvy, má komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z nezaplátenej ceny za každý deň z omeškania.
2. Uplatnené sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní od doručenia ich vyúčtovania.

XI.

Prechod vlastníctva, nebezpečenstvo škody za veci, zodpovednosť za vady a záruka

1. Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na komitenta jeho protokolárnym prevzatím.
3. Komisionár sa zaväzuje dodať stravovacie poukážky v dohodnutom termíne, vyhotovení a množstve v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.

- Komisionár zodpovedá za to, že stravovacie poukážky nemajú vady, ktoré by znemožňovali alebo znížovali možnosť ich používania na určený účel.
4. Komitent je povinný písomne oznámiť vady stravovacích poukážok poskytovateľovi do 30 dní po ich zistení.
 5. Oznámenie vád (ďalej len „reklamácia“) musí obsahovať:
 - a) označenie „reklamácia“ a predmet reklamácie,
 - b) názov a kód objednávateľa,
 - c) kontaktnú osobu komitenta s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),
 - d) číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
 - e) popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie – najmä:
 - čísla reklamovaných stravovacích poukážok a iné dôležité skutočnosti,
 - stravovacia poukážka, ktorú vydal komisionár a nezodpovedá vzoru (potlač resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu dodávateľom),
 - nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok s objednávkou,
 - nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok v zásielke s dodacím listom,
 - dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za komitenta.
 6. Komisionár nezodpovedá za vady stravovacích poukážok, ak boli spôsobené porušením zmluvných povinností komitenta alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.
 7. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie stravovacích poukážok, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke.
 8. Náklady na oprávnenú reklamáciu znáša komisionár.

XII.

Subdodávatelia

1. Komisionár nesmie poveriť poskytnutím celej služby ako celku inú osobu.
2. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa §11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o RPVS“), ak sa má podieľať na vykonaní predmetu zákazky, t. j. splnení predmetu tejto Zmluvy. Splnenie podmienok stanovené Zákonom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
3. Komisionár je povinný oznámiť Komitentovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi/loch, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
4. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa/lov a povinnosť komisionára oznámiť zmenu subdodávateľa:
 - a) Komisionár je povinný komitentovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má komisionár v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa; prílohou oznámenia je potvrdenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.
 - b) Komisionár komitentovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa, a to v originálnom

- vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša komisionár bez nároku na ich úhradu komitentovi.
- c) Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu komitenta. Zmenou subdodávateľa nemôže dôjsť ku percentuálnemu navýšeniu podielu subdodávok.
5. Činnosť subdodávateľa/ov sa posudzuje ako činnosť komisionára, vrátane zodpovednosti za prípadne vzniknutú škodu.

XIII.

Predčasné ukončenie rámcovej dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby na základe dohody zmluvných strán, odstúpením alebo výpoveďou.
2. Za podstatné porušenie rámcovej dohody komisionárom sa považuje:
 - opakované (2 krát) nedodanie stravných poukážok v dohodnutom množstve, vyhotovení a/alebo v dohodnutom termíne podľa akceptovanej objednávky a podmienok tejto rámcovej dohody,
 - neakceptovanie objednávky v určenej lehote
 - nezaplatenie sumy rovnajúcej sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou 4,- EUR vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok riadne a včas,
 - ak nevymení nepoužitú a/alebo neplatnú stravovaciu poukážku v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode.
3. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody komitentom sa považuje opakované (2 krát) omeškanie s úhradou faktúry.
4. Odstúpenie od rámcovej dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
5. Zmluvné strany môžu ukončiť túto rámcovú dohodu písomnou výpoveďou, aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.

XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží komitent štyri a komisionár jedno vyhotovenie.
4. Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke komitenta.
6. Komisionár prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými komitentom smerujúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

8. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy. Odstúpenie je účinne dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
9. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov, odo dňa 01.1.2021.

V Nitre 14.12.2020

DOVA STRAVNÉ LISTKY, spol. s r.o.
Káľavská 833, 010 01 ŽILINA
TRA ©
9 01 Nitra

spĺ. osoba Monika Farkašová, obchodný manažér

komisionár

V Leviciach dňa 14.12.2020

Fekovská knižnica v Leviciach
Ul. A. Sládkoviča 2
934 68 Levice

komitent

PhDr. Vlasta Kollárová, riaditeľka